

	Nombre del documento: Formato de Carta de Asignación de Servicio Social	Fecha:06-Agosto-2012
		Revisión: 2
	Referencia a las Normas ISO 9001:2008 y 14001:2004	Página 1 de 2

INSTITUTO TECNOLOGICO DE CHETUMAL.

DATOS DEL PRESTANTE DE SERVICIO SOCIAL

NOMBRE COMPLETO:____(1)_____ _	EDAD: ____ (2) _____	SEXO: (3)	F	M
DIRECCION: _____(4)_____		TEL: __ (5) _____		
CALLE Y NUMERO COLONIA CIUDAD Y ESTADO				
CARRERA: _____(6)_____		SEMESTRE: (7) _____		
No. DE CONTROL: _____(8)_____		No. DE CREDITOS CUBIERTOS __ (9) _____		

DATOS DEL PROGRAMA

NOMBRE (10)	OBJETIVO: (11)
ACTIVIDADES A DESARROLLAR: (12)	TIPO DE ACTIVIDADES: (13)
1.-	ADMINISTRATIVAS ()
2.-	TÉCNICAS ()
3.-	ASESORIA ()
4.-	INVESTIGACIÓN ()
5.-	DOCENTES ()
6.-	OTRAS: _____
EL SERVICIO SOCIAL LO REALIZARA DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA DEPENDENCIA: SI () NO () (14)	
DONDE: _____(15)_____	

RESPONSABLE DEL PROGRAMA _____(16)_____

JEFE(A) DE LA OFNA. DE SERV. SOCIAL _____(17)_____

FECHA : (18)

	Nombre del documento: Formato de Carta de Asignación de Servicio Social	Fecha:06-Agosto-2012
		Revisión: 2
	Referencia a las Normas ISO 9001:2008 y 14001:2004	Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO DE LA CARTA DE ASIGNACIÓN (SS4)

1	Anotar el nombre completo del prestatante, iniciando por el apellido paterno, materno y nombre (s)
2	Escribir con dígitos la edad del prestatante.
3	Marcar con una "X" en el cuadro correspondiente el sexo del prestatante.
4	Escribir el domicilio, éste deberá incluir calle, número, colonia, ciudad y estado.
5	Anotar el número telefónico donde se pueda localizar al prestatante.
6	Escribir el nombre completo de la carrera que cursa.
7	Anotar el semestre que cursa el prestatante, para el caso de que éste haya concluido sus estudios, anotar la palabra egresado.
8	Escribir el número de control del prestatante.
9	Indicar el número de créditos cubiertos.
10	Anotar el nombre del programa de servicio que desarrollará en la dependencia u organismo.
11	Indicar el objetivo del programa de servicio social a desarrollar en la dependencia u organismo.
12	Anotar a manera de listado las actividades que desarrollará el prestatante de servicio social.
13	Marcar con una "X" en el paréntesis el tipo de actividades que ejecutará el prestatante de servicio social.
14	Marcar con una "X" en el cuadro correspondiente si el prestatante realizará sus actividades dentro o fuera de las instalaciones de la dependencia
15	En caso de que no realice sus actividades de servicio social dentro de las instalaciones de la dependencia, anotar el lugar en donde las realizará
16	Anotar el nombre del responsable del programa en la Institución
17	Anotar el nombre del Jefe(a) de la Oficina del Servicio Social.
18	Indicar la fecha con dígitos (día, mes, año)